《XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX》

编制说明

《》起草工作组

二〇一X年X月

一、工作简况（一级标题黑体三号字，不加粗）

*介绍标准编制的任务来源、协作单位、国家标准主要起草人及其所做的工作等。（正文使用仿宋三号字，行距最小值，30磅。页面边距：上1厘米，下2厘米，左2.5厘米，右2厘米）。*

二、编制原则和主要内容

（一）本文件的编制遵循以下原则：

1.二级标题。（二级标题使用楷体三号字，不加粗）具体写明文件编制过程中，参照了哪些主要的标准、规范、文件，遵循哪些原则等。

2.XXXX。可另外起一行或者紧接着标题书写。

3.XXXX。可另外起一行或者紧接着标题书写。

……

（二）主要内容

*如技术指标、参数、公式、性能要求、试验方法、检验规则等）的论据（包括试验、统计数据），修订国家标准时，应增列新旧国家标准水平的对比；*

本文件主要包括以下方面内容：

1.二级标题。（二级标题使用楷体三号字，不加粗）

（1）

（2）

（3）

……

2.XXXX。可另外起一行或者紧接着标题书写。

3.XXXX。可另外起一行或者紧接着标题书写。

……

三、主要工作过程

本文件编制过程如下：

（一）项目启动。应具体说明启动时间，具体工作内容。

（二）成立标准编制工作组。应具体说明启动时间，具体工作内容等。文中第一次提及的单位名称等名词需要写全称，为了后文描述方便，可在全称后面加“（以下简称XXXX）”。如：标准编制工作组（以下简称工作组）等。

（三）标准立项下达。应包括具体立项时间、立项计划名称、文号、本文件立项编号等要素。如：XX年XX月，国标委下达了《国家标准化管理委员会关于下达XX年第X批国家标准计划的通知》（国标委发〔XX〕XX号），正式下达本标准的制修订计划，标准编号为XXXXXXXX-T-320。

（四）形成征求意见稿。应具体说明启动时间，具体工作内容等。

（五）形成送审稿。应具体说明启动时间，具体工作内容等。

（六）形成报批稿。应具体说明启动时间，具体工作内容等。

四、主要试验（或验证）的分析、综述报告，技术经济论证，预期的经济效果。

五、采用国际标准和国外先进标准的程度，以及与国际、国外同类标准水平的对比情况，或与测试的国外样品、样机的有关数据对比情况。

六、与有关的现行法律、法规和强制性国家标准的关系

七、重大分歧意见的处理经过和依据

在本文件的编制过程中，工作组成员对标准的内容进行了充分的研究和探讨，在编制过程中没有出现重大分歧意见。

八、国家标准作为强制性国家标准或推荐性国家标准的建议

本文件为首次编制，鉴于本文件的内容未涉及***强制性***标准或***强制性***条文的内容及要求，因此建议作为***推荐性***国家标准。（斜体部分可根据具体情况调整）

九、贯彻国家标准的要求和措施建议（包括组织措施、技术措施、过渡办法等内容）

十、废止现行有关标准的建议

*本文件为首次编制，不存在对现行标准的废止问题。*（斜体部分可根据具体情况调整）

十一、其他应予说明的事项

本文件遵守中华人民共和国现行的法律、法规。